**産業人材育成支援事業（経済産業省特別拠出金事業）の公募のお知らせ**

**APO Special Cash Grant Program: Training Program on Productivity Improvement for the Supporting Industry**

**Update to new dates**

2023/3

APOでは、経済産業省より特別拠出金を受け、産業人材育成支援事業を実施しております。

本事業で支援する企業に対する公募の詳細につきましては[実施要領](http://www.apo-tokyo.org/jp/wp-content/uploads/sites/7/apo実施要領-2018.4.1改定.pdf)をご覧ください。

The Asian Productivity Organization (APO) conducts Training Program on Productivity Improvement for the Supporting Industry with the use of a special cash grant from the Ministry of Economy, Trade and Industry of Japan.

For further information, please refer to “Implementation Guidelines” below.

**実施要領/** **Implementation Guidelines**

**02**

**01**

|  |  |
| --- | --- |
| JPN | APO拠出金事業による産業人材育成支援事業 実施要領 |
| ENG | Implementation Guidelines for the Training Program on Productivity Improvement for the Supporting Industry Utilizing the APO Cash Grant Program  (English, Provisional translation from Japanese version) |

**●ものづくり人材育成事業**

**申請書類/Application Forms**

**03**

**04**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式１－１  Form 1-1 | JPN | 産業人材育成支援事業（ものづくり人材育成事業）申込書 |
| ENG | Application Form for Monozukuri Project |
| 様式２/Form 2 | JPN/ENG | 専門家名簿/List of Experts |
| 様式７/Form 7 | JPN/ENG | 送金先登録書（国内・海外送金用）/ Registration of Beneficiary Banks (Japan/overseas) |

**提出用フォーム（事業後に提出）/ Documents and Forms to be submitted after completion of the project**

**07**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請求書  Invoice Form | JPN/ENG | 請求書/ Invoice Form |
| 計算書  Expense Worksheet | JPN/ENG | 計算書/Expense Worksheet |
| 完了報告書  Project Completion Report | JPN | 完了報告書（実施後60日以内に提出） |
| ENG | Project Completion Report (To be submitted within 60 days after completion of the project) |

**参考資料/ References**

**11**

**12**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請にあたって  Application Guide | JPN | 申請にあたって  （事業概略図、実施要領一覧、助成対象経費一覧、計算書入力ガイド、宿泊費・日当基準（専門家用）） |
| ENG | Application Guide  (Program Outline, Outline of Implementation Guideline, List of expenses eligible for the subsidy, Expense Worksheet Entry Method, Table of Daily Subsistence Allowance (Experts)) |

**Please delete the following part (a whole section)**

**●インフラシステム展開事業 / Infrastructure System Supporting Project**

**申請書類 / Application Forms**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式１－２ | JPN | 産業人材育成支援事業（インフラシステム展開事業）申込書 |
| 様式１－２ 別添 | (ENG) | About the Handling of Personal Information Concerning Trainees（個人情報同意書） |
| 様式２ | JPN | 専門家/研修生名簿（インフラシステム展開事業） |
| 様式３ | JPN | 研修計画書詳細 |
| 様式４ | JPN | 研修生個人記録に関する申告書 |
| 様式５ | JPN | 招聘保証書 |
| 様式６ | (ENG) | Medical Check Sheet |
| 様式７ | JPN/ENG | 送金先登録書（国内・海外送金用） |

**提出用フォーム（事業後に提出）/ Documents and Forms to be submitted after completion of the project**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請求書/計算書 | JPN | 請求書/計算書（インフラシステム展開事業） |
| 完了報告書Project Completion Report | JPN | 完了報告書（インフラシステム展開事業）  （実施後60日以内に提出） |
| ENG | Project Completion Report (Infrastructure System Supporting Project)  (To be submitted within 60 days after completion of the project) |

**参考資料/ References**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業概略図 | JPN | 事業概略図（インフラシステム展開事業） |
| 宿泊費・日当基準 | JPN | 宿泊費・日当基準（専門家用/研修生用） |